



**ALBOLOTE**  
AYUNTAMIENTO

## SECRETARÍA GENERAL

N.R./Sec/A.S.F./M.C.

**ANTONIA SANTIAGO FERNÁNDEZ, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE (GRANADA).**

**CERTIFICO:** Que en la sesión Extraordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria el día 21/07/2023, se adopta el siguiente acuerdo:

### **TERCERO.- EXPEDIENTE 2812/2023. APROBACIÓN DE PROGRAMA DE GESTIÓN ÉTICA DE COLONIAS FELINAS DEL MUNICIPIO DE ALBOLOTE.**

Vista la Orden DSA/1352/2022, de 22 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales, destinadas a mejorar e impulsar el control poblacional de colonias felinas y en especial su artículo 4 que establece que podrán acogerse a las subvenciones establecidas en esta orden los ayuntamientos que dispongan de programa de gestión ética ya establecido o aprobado por la entidad local.

Visto el Programa Municipal de Gestión Ética de Colonias Felinas del municipio de Albolote incorporado al expediente de gestiona 2812/2023.

Visto el informe de fecha 18 de julio de 2023 de los servicios técnicos municipales en relación con Programa Municipal de Gestión Ética de Colonias Felinas del municipio de Albolote.

Por lo expuesto y dado que el órgano competente para la adopción de este acuerdo es la Junta de Gobierno Local conforme al Decreto 849/2023, 19 junio 2023, a propuesta de la Concejala Delegada de Medio Ambiente, la Junta de Gobierno local, por unanimidad y votación ordinaria adopta el siguiente **ACUERDO**:

**Primero.-** Aprobar el Programa Municipal de Gestión Ética de Colonias Felinas del municipio de Albolote

**Segundo.-** Publicar dicho programa en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Albolote y dar la mayor difusión posible del mismo a toda la ciudadanía para su conocimiento, especialmente a las Asociaciones Protectoras de Animales del municipio.

Se certifica con la salvedad a que se refiere el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Y para que así conste, se expide la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Albolote a fecha de firma electrónica.

Vº Bº

El Alcalde,

Fdo. Salustiano Ureña García

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

La Secretaria General,

Fdo. Antonia Santiago Fernández

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

Secretaría General  
Plaza de España, 1 - 18220 Albolote (Granada)  
Tlf: 958 465 115 - correo: secretaria@albolote.com



## PROGRAMA DE GESTIÓN ÉTICA DE COLONIAS FELINAS URBANAS

### ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN
- 2.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO CER
  - 2.1.- Objetivos
  - 2.2.- Ámbito de actuación
- 3.- LAS COLONIAS
- 4.- EL VOLUNTARIADO
  - 4.1.- Inscripción como voluntario/a alimentador/a del proyecto CER
  - 4.2.- Obligaciones de los/as voluntarios/as cuidadores/as
  - 4.3.- Obligaciones de los/as responsables de colonia
  - 4.4.- Coordinadores/as de zona
  - 4.5.- Capturadores/as de zona
  - 4.6.- Régimen disciplinario de los/as voluntarios/as del Programa
  - 4.7.- Cese de los voluntarios/as del Programa
- 5.- FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO
- 6.- ADOPCIÓN DE GATOS SOCIALIZADOS
- 7.- ESTERILIZACIÓN
- 8.- HOSPITALIZACIÓN
- 9.- DESINFECCIÓN DE LAS COLONIAS
- 10.- BIENESTAR ANIMAL
- 11.- SEGUIMIENTO DE COLONIAS
- 12.- DONACIONES



## 1.- INTRODUCCIÓN

### **Las colonias de gatos callejeros.**

Convivimos con numerosos gatos callejeros, gatos que habitualmente viven en libertad, pero integrados en el medio ambiente de nuestras ciudades y alimentándose gracias a lo que el ser humano les proporciona. Cuando un grupo de gatos callejeros viven juntos en un determinado lugar que les ofrece suficiente comida, se forman las llamadas colonias de gatos urbanas. Incluidos en la denominación de gatos callejeros se puede encontrar distintas variantes que por sus distintas características son responsabilidad de entidades diferentes, y no pueden ser tratados por igual:

- GATOS SILVESTRES son gatos sin socializar por lo que no se dejan coger o manipular y que difícilmente pueden ser colocados en una casa como mascota. Son animales que no tienen dueño conocido (no quiere decir que no sean cuidados por algunas personas).
- GATOS ERRANTES son los que no están confinados en una casa o en un lugar cerrado y por lo tanto tienen posibilidades de vagar libres. Estos animales tienen dueños y deberían estar identificados con un microchip, y a ellos hay que pedirles responsabilidades sobre el cuidado y las molestias o daños a terceros que puedan producir.
- LOS GATOS ABANDONADOS Y LOS GATOS PERDIDOS son gatos que tienen dueño o dejan de tenerlo porque han sido abandonados o porque se han perdido. Inicialmente están socializados pero con el paso del tiempo se van asilvestrando y pasan a la categoría de gatos silvestres. En estos casos se hace imprescindible evitar que los animales se asilvestren, y para ello hay que crear un sistema eficaz de recogida y de búsqueda de un hogar (el que el animal tenía o en su defecto uno nuevo). Asociaciones y particulares hacen un seguimiento y muchos de ellos vuelven a sus hogares.
- COLONIA CONTROLADA DE GATOS ESTERILIZADOS: población de gatos urbanos sobre la que se ha aplicado el método CES, acompañado del correspondiente seguimiento y control de evolución de la misma.

### **Control de colonias de gatos urbanos: Proyecto CER.**

En la actualidad, se ha generado una necesidad de gestión ética de las colonias felinas para el control poblacional de estas. La única medida de gestión más efectiva y ética es el denominado método CER (Captura, Esterilización y Retorno), el cual consiste en atrapar a todos o la gran mayoría de los gatos de una colonia, esterilizarlos y devolverlos a su territorio. CER significa Captura, Esterilización y Retorno del gato de colonia que vive en libertad. El Método CER es conocido internacionalmente como programa o método TNR (Trap-Neuter-Return). Por error de traducción este método se tradujo al castellano inicialmente con las siglas CES (Captura-Esterilización-Suelta). De ahí que, por este motivo, aparezca en diferentes textos legales, proyectos, convenios, programas de cursos y conferencias con estas siglas. Recientemente se ha subsanado este error de traducción y cada vez, es más frecuente ver la referencia a este citado método científico con las siglas CER. Para que los animales no vuelvan a ser trapeados es necesario marcar a los gatos ya esterilizados de forma que los traslados al veterinario en sucesivas campañas no le generen un estrés innecesario. De esta forma, además podemos identificar rápidamente a un animal nuevo abandonado en la colonia. Para conseguir la disminución del número de gatos de una colonia se deberá esterilizar a los gatos. Se ha demostrado que, en aquellas colonias cuyo porcentaje de esterilizaciones supera el 90% de individuos esterilizados, el censo es decreciente. Las colonias con un porcentaje entre el 70-



90% de animales esterilizados se mantienen estables en número. En este estado se considera que las colonias están en buenas condiciones, evitando su incremento descontrolado y el deterioro general de la salud de la población felina en cuestión. El control de las colonias también evita el conflicto entre gatos, especialmente en época de celo, eliminando problemas de ruidos y olores que afectan a los ciudadanos. Según la siguiente tabla, podemos clasificar el estado de una colonia en función del porcentaje de animales esterilizados.

<i>Estado de la colonia</i>	<i>% Esteriliz</i>	<i>Censo</i>
<i>Controlada</i>	<i>&gt;90%</i>	<i>Disminución del censo</i>
<i>Estable</i>	<i>70%-90%</i>	<i>Censo estable</i>
<i>En vías de estabilización</i>	<i>50%-70%</i>	<i>Aumento controlado</i>
<i>Inicio del programa</i>	<i>1%-50%</i>	<i>Aumento descontrolado</i>
<i>Sin control</i>	<i>0%</i>	<i>Aumento descontrolado</i>

## **2.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO CER**

### **2.1.- Objetivos**

- Proteger y gestionar las colonias de gatos mediante la puesta en marcha del proyecto CER con el objetivo de la disminución progresiva del número de ejemplares por colonia.
- Crear un censo actualizado de gatos urbanos en el municipio de Albolote.
- Corregir y minimizar las molestias que provocan las colonias a la ciudadanía.
- Aplicar programas tendentes a minimizar los sacrificios y abandonos de animales de compañía.
- Idear un plan de adopciones de gatos sociables.
- Cumplir con el bienestar animal de las colonias felinas.

### **2.2.- Ámbito de actuación**

Este protocolo se llevará a cabo en todas las colonias felinas urbanas del municipio Albolote. En ningún caso se atenderán gatos procedentes de particulares a no ser que vaguen perdidos, en cuyo caso se intentará por todos los medios encontrar a su propietario o buscarle adopción.

## **3.- LAS COLONIAS**

### **Requisitos para crear una nueva colonia felina**

Los requisitos generales para la autorización por parte del Ayuntamiento de Albolote para la creación de una nueva colonia felina gestionada por el método CER serán:

- a) Los ciudadanos interesados en la autorización de una colonia felina, deberán presentar la solicitud que se adjunta en el ANEXO II de este documento debidamente cumplimentada y presentarla en el registro del Ayuntamiento de Albolote.
- b) La solicitud incluirá los datos del solicitante y los colaboradores propuestos, la ubicación de la colonia y su descripción en cuanto a número de animales.
- c) El Ayuntamiento de Albolote, a la vista de la solicitud formulada, analizará el supuesto, visitará la ubicación y consultará lo que vea conveniente para decidir autorizarla. Los técnicos



municipales, o los colaboradores en quienes delegue el Ayuntamiento, emitirán un informe justificando la autorización o no de dicha colonia.

d) Con carácter general las colonias podrán estar situadas en alguno de los siguientes espacios:

- Vías y espacios públicos.
- Parques y zonas ajardinadas municipales.
- Solares y descampados de titularidad municipal.
- Cualquier localización de dominio público o privado. Cuando la localización se ubique en un espacio privado será obligatoriamente necesaria la autorización expresa del propietario del terreno para las actuaciones a realizar en la colonia, sin que pueda llevarse a cabo actuación alguna sin la mencionada autorización que formará parte del expediente administrativo. El modelo de autorización se corresponde con el ANEXO I.

e) Con los objetivos de salud pública y de protección animal, en ningún caso se autorizará la creación de una nueva colonia:

- en las instalaciones de colegios, institutos o centros docentes, o sus proximidades.
- en las instalaciones de centros sanitarios (centros de salud, hospitales y clínicas), o sus proximidades.
- en parques infantiles, o sus proximidades.
- en zonas especialmente habilitadas para perros.
- en terrazas de restaurantes y/o bares y cafeterías.
- en la proximidad de vías rápidas de tráfico rodado, o de vías de tráfico rodado muy intenso.
- en viviendas particulares.
- en instalaciones de centros deportivos.

f) La autorización de la colonia se efectuará por resolución del órgano municipal competente.

g) Acondicionamiento de las colonias: Las nuevas colonias se acondicionarán retirando la basura acumulada como consecuencia directa de la colonia (restos de alimento, deyecciones, otros desperdicios, siempre derivados de la presencia de gatos) y se habilitarán las zonas de alimentación (bebederos y comederos) y cobijo (se instalarán uno o varios refugios, según el volumen de la colonia, para que los gatos se instalen en ellas). Estas tareas de acondicionamiento corresponderán a los promotores de la declaración de colonia felina. Los puntos de alimentación o cobijo podrán ser controlados, vigilados o inspeccionados por los responsables municipales, o en quienes delegue el Ayuntamiento, y nunca se aumentará el número o se cambiarán de sitio sin la preceptiva autorización municipal.

#### **4.- EL VOLUNTARIADO**

El mantenimiento y control de las colonias se efectuará por los voluntarios cuidadores/alimentadores asignados a cada una de ellas, en número no inferior a tres. Cada colonia tendrá un responsable, elegido de entre los cuidadores/alimentadores asignados a ella, que deberá estar identificado y localizado ante el ayuntamiento.

##### **4.1.- Inscripción como voluntario/a alimentador/a del proyecto CER**

Todo ciudadano/a que quiera formar parte del voluntariado del proyecto CER deberá comunicarlo al ayuntamiento, bien personalmente, bien a través de alguno de los colectivos que colaboren ya en este proyecto. Para ello deberá cumplimentar la solicitud del ANEXO III con declaración responsable. El ayuntamiento, a través de las entidades con las que tenga



convenio de colaboración en esta materia, promoverá la impartición de cursos formativos gratuitos de control de colonias, impartidos por personal con cualificación y/o experiencia en el método CER, persona del servicio competente, profesional externo o de alguna entidad de protección animal. Una vez que el aspirante cumpla con todos los requisitos podrá comenzar a ejercer su labor de voluntariado.

#### **4.2.- Obligaciones de los/as voluntarios/as cuidadores/as**

A los/as voluntarios/as cuidadores/as/alimentadores/as se les encomendará las siguientes tareas con las que deberán comprometerse y cumplir.

- Asistir a cursos de formación y reciclaje impartidos para los componentes del proyecto CER.
- Usar la acreditación homologada por el Ayuntamiento de Albolote durante el desarrollo de su labor.
- Suministrar agua limpia y fresca de forma continuada a los gatos de la colonia.
- Alimentar las colonias con pienso seco para gatos exclusivamente, evitando todo alimento orgánico o húmedo con el fin de mantener limpia la colonia. La alimentación se dejará ad libitum para satisfacer sus necesidades etológicas. Los gatos son animales que se alimentan de forma intermitente y no a determinadas horas del día.
- No alimentar a las colonias cuando el/la coordinador/a de zona lo indique para facilitar la captura de animales por parte de los/as capturadores/as.
- Los recipientes de comida y/o bebida se colocarán, siempre que sea posible, escondidos en áreas de vegetación, en el mismo lugar. Siempre en lugares apartados del acceso de otros ciudadanos que puedan dar alimento a los gatos sin control. Nunca se dejará el alimento en el suelo. Además, estos recipientes tendrán un sistema de tolva para facilitar la alimentación ad libitum.
- Los restos de alimento serán retirados y limpiados diariamente para evitar riesgos sanitarios. En todo caso, se deberá evitar ensuciar las vías y los espacios públicos.
- Retirar diariamente los excrementos y limpiar la colonia y material urbano si lo hubiera. Si se instalan areneros, limpiarlos de forma periódica para asegurar las condiciones adecuadas de salubridad e higiene de la zona.
- Observar el estado de los gatos los días posteriores a la esterilización. El/la capturador/a será el/la encargado/a de informar a el/la cuidador/a/alimentador/a de la colonia, qué gatos han sido llevados a esterilizar y por tanto a qué gatos se debe hacer seguimiento.
- No negarse a la esterilización de los gatos de la colonia.
- Comunicar a el/la coordinador/a el movimiento de animales mediante el registro del ANEXO IV. Esta tarea será llevada a cabo por el/la responsable de cada colonia y se actualizará de forma mensual.
- Comunicar cualquier problema o incidencia en la colonia a el/la coordinador/a de zona donde se encuentre dicha colonia con la mayor brevedad posible. Incluyendo aquí las situaciones de ausencia temporal de los/as alimentadores/as/cuidadores/as para colocar un/a sustituto/a autorizado/a lo más rápido posible. Cualquier ausencia se comunicará con un plazo mínimo de 15 días.
- Mantener una actitud amable y de respeto frente al público, otros/as voluntarios/as, coordinadores/as, entidades colaboradoras, funcionarios y profesionales que trabajan en el proyecto CER.





- Comunicar el cese del voluntariado al ayuntamiento como mínimo con 15 días de antelación.
- Cumplir cualquier propuesta nueva o modificación del actual programa de gestión y control de gatos urbanos.

#### **4.3.- Obligaciones de los/as responsables de colonia**

Los responsables de cada colonia tendrán las siguientes obligaciones específicas, además de las que les correspondan por su condición de voluntarios cuidadores/alimentadores:

- Coordinar las tareas de los cuidadores/as/alimentadores/as de la colonia.
- Informar a el/la coordinador/a de su zona de las incidencias relativas al estado y gestión de la colonia.
- Repartir las donaciones entre los/as voluntarios/as de su colonia.
- Colaborar con las capturas.
- Llevar un control de migraciones de gatos en todo momento y comunicarlo a el/la coordinador/a de su zona mediante el ANEXO IV de forma mensual.
- Rellenar la ficha identificativa de cada uno de los animales que componen su colonia y de los que aparezcan nuevos. (ANEXO VII).
- Comunicar la baja de un animal a el/la coordinador/a de su zona para actualizar las fichas identificativas de cada animal.

#### **4.4.- Coordinadores/as de zona**

a) Las colonias se agruparán en zonas que se determinarán por resolución del órgano municipal competente. Al cargo de cada zona habrá un/a coordinador/a, elegido/a de entre los voluntarios asignados a las colonias integradas en dicha zona.

b) A tal efecto, cualquier voluntario/a podrá presentar solicitud para asumir la coordinación de su zona. En caso de presentarse más de un candidato, será elegido por votación de todos los voluntarios/as asignados a las colonias de la zona. Los/as coordinadores/as se renovararán cada cuatro años, sin perjuicio de los supuestos generales de cese previstos en este protocolo.

c) Tareas de los/as voluntarios/as coordinadores/as. Los/as voluntarios/as coordinadores/as, encargados de coordinar el proyecto CER tendrán las siguientes obligaciones:

- Cada coordinador/a estará en contacto directo con los responsables municipales.
- Cada coordinador/a gestionará las colonias asignadas a una zona y por lo tanto coordinará a los/as voluntarios/as de dichas colonias.
- Cada coordinador/a estará al cargo de un número concreto de colonias.
- Cada coordinador/a mediará entre los/as voluntarios/as y el Ayuntamiento para transmitir quejas o problemas que no tengan competencia de resolver.
- Los/as coordinadores/as se encargarán de controlar que los/as cuidadores/as/alimentadores/as actúen según se expone en este protocolo.
- Los/as coordinadores/as gestionarán que los animales sean trasladados de las colonias a los centros veterinarios colaboradores en cada momento y posteriormente se asegurarán de que los animales sean devueltos a su colonia de origen o sean puestos en adopción, si se trata de animales domésticos. De esta forma llevarán un control de migraciones y esterilizaciones en todo momento.
- Los/as coordinadores/as deberán llevar un registro actualizado de la población de gatos urbanos de las colonias del Ayuntamiento de Albolote.



#### 4.5.- Capturadores/as de zona

- De la captura de los gatos de las colonias se encargarán voluntarios/as/ capturadores/as, integrados en los equipos que se constituyan.
- A tal efecto, cualquier ciudadano/a que quiera participar en el programa como capturador/a deberá formular dirigida al ayuntamiento, según el formulario que figura como ANEXO V al presente. Se determinará, por parte de los responsables municipales, la constitución de los equipos de captura que procedan, teniendo en cuenta en lo posible las preferencias expresadas por los/as voluntarios/as.
- A los/as voluntarios/as capturadores/as se les encomendará las siguientes tareas con las que deberán comprometerse y cumplir.
- Asistir a cursos de formación y reciclaje impartidos para los componentes del proyecto CER.
- Usar la acreditación homologada por el Ayuntamiento de Albolote durante el desarrollo de su labor.
- Los/as capturadores/as deberán disponer de uno o varios vehículos de su propiedad, para el transporte de animales capturados. El Ayuntamiento otorgará a los capturadores un cartel distintivo para facilitar el estacionamiento de vehículos en la vía pública de forma que se facilite su labor.
- Responsabilizarse de las jaulas de contención y captura que el Ayuntamiento facilitará a los/as capturadores/as cuando sea necesario y siempre con un registro de entrada y salida de material
- Comunicarse de forma continuada con los/as voluntarios/as coordinadores/as de las zonas para gestionar las capturas en las colonias más necesitadas.
- Capturar los animales de las colonias que indiquen los/as voluntarios/as coordinadores/as de cada zona, bien para su esterilización o bien para trasladarlos a un centro veterinario. Los animales serán trasladados en todo momento en jaulas de contención de forma que se evite al máximo posible el estrés de los animales. Los/as capturadores/as serán los/as únicos/as voluntarios/as con autorización para alimentar con alimento húmedo o casero a los gatos que se vayan a capturar, siendo responsables de su limpieza posterior.
- No podrán negarse a la esterilización de los gatos de la colonia.
- Comunicar a el/la cuidador/a/alimentador/a los animales capturados para su esterilización y del momento de la suelta en la colonia para su seguimiento.
- Desinfectar las jaulas entre captura y captura para evitar diseminar enfermedades entre colonias.
- Comunicar cualquier problema o incidencia en la colonia a el/la coordinador/a de la zona donde se encuentre dicha colonia con la mayor brevedad posible. Incluyendo aquí las situaciones de ausencia temporal de los/as capturadores/as para colocar un/a sustituto/a autorizado/a lo más rápido posible. Cualquier ausencia se comunicará con un plazo mínimo de 15 días.
- Mantener una actitud amable y de respeto frente al público, otros/as voluntarios/as, coordinadores/as, entidades colaboradoras, funcionarios y profesionales que trabajan en el proyecto CER.
- Comunicar el cese del voluntariado al ayuntamiento como mínimo con 15 días de antelación.





- Cumplir cualquier propuesta nueva o modificación del actual programa de gestión y control de gatos urbanos.

#### **4.6.- Régimen disciplinario de los/as voluntarios/as del Programa**

El incumplimiento por parte de los voluntarios/as de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores dará lugar a la aplicación del régimen disciplinario vigente.

#### **4.7.- Cese de los voluntarios/as del Programa**

- Los voluntarios del programa de gestión y control de colonias felinas urbanas podrán cesar en cualquier momento por decisión propia, que deberán comunicar al ayuntamiento con la antelación prevista.
- Asimismo, en caso de incumplimiento reiterado de sus obligaciones, o si del mismo se derivan perjuicios graves para la adecuada gestión del proyecto, se dará lugar a la pérdida de la condición de voluntario. La separación del voluntariado se acordará previa la instrucción del procedimiento pertinente.

### **5.- FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO**

El Ayuntamiento de Albolote, a través del área que se designe, y de acuerdo a criterios técnicos, sanitarios y de salud animal, tendrá la potestad de:

- Gestionar la creación de nuevas colonias felinas.
- Distribuir las colonias por zonas.
- Asignar una zona concreta a cada voluntario/a coordinador/a.
- Formar directa o indirectamente al voluntariado.
- Dotar a los/as voluntarios/as del carnet de voluntario/a del CER.
- Suministrar y controlar material para captura y contención, así como los desinfectantes, cuando sea procedente.
- Aprobar los programas de captura, coordinando los equipos capturadores que deban realizarlos.
- Distribuir los cupos de esterilizaciones.
- Elaborar contratos para esterilizaciones del proyecto CER.
- Realizar inspecciones periódicas a las colonias felinas.
- Mantener actualizado el Libro de Registro Intervenciones en Colonias Felinas.
- Mantener actualizado el censo de animales de colonias urbanas.
- Actuar como intermediario entre los/as voluntarios/as coordinadores/as encargados del proyecto CER y tramitar aquellas quejas y sugerencias que se remitan por escrito al ayuntamiento.
- Campañas de concienciación ciudadana.
- Suministrar donaciones de alimentación.
- Ayudar con tratamientos farmacológicos.
- Velar por el cumplimiento de este programa.

### **6.- ADOPCIÓN DE GATOS SOCIALIZADOS**

En caso de aparición de un gato nuevo en la colonia cuyo comportamiento es claramente el de un gato doméstico socializado o un gatito con posibilidad de socializarse, este podrá darse en adopción. Dichos animales pueden encontrarse en las siguientes situaciones:



- Gatos abandonados o perdidos: se deberá intentar por todos los medios encontrar a su propietario/a, leer microchip si lo hubiera, colocar carteles, preguntar a vecinos, etc. En caso de no encontrar a su propietario/a el animal pasará a adopción.
- Gatitos nacidos en la colonia: estos animales se podrán entregar en adopción siempre que no superen las 8 o 9 semanas de forma que sea posible su socialización. No deberán separarse de su madre hasta estar destetados. El ayuntamiento promoverá acuerdos con asociaciones o voluntarios para que estos se hagan cargo temporalmente de la custodia de los gatos socializados, y nunca de los ferales, hasta que aparezca el dueño original o hasta que se le encuentre otro nuevo hogar.
- Los/as voluntarios/as difundirán a través de medios propios la disponibilidad de gatos para su adopción para evitar el hacinamiento de estos y largas estancias en los lugares de acogimiento temporal.

### **7.- ESTERILIZACIÓN**

- El Ayuntamiento de Albolote se encargará de contratar a los/as veterinarios/as que realicen las esterilizaciones.
- Los/as voluntarios/as capturadores/as podrán llevar los gatos a los centros contratados que el Ayuntamiento determine dentro del horario estipulado y previo conocimiento de el/la veterinario/a.
- El/la voluntario/a capturador/a o alimentador/a será quien entregue el animal en el centro veterinario y deberá acreditarse con su carnet de voluntario, rellenar y firmar el documento que le proporcione el/la veterinario/a (ANEXO V). El traslado se realizará siempre en jaulas de contención para minimizar el estrés de los animales. No obstante si el/la voluntario/a lo desea, podrá trasladar el animal a otro centro veterinario no contratado por el Ayuntamiento, en este caso será el/la voluntario/a el/la encargado/a del coste de la esterilización. Igualmente deberá comunicar a el/la coordinador/a de la zona correspondiente que el animal ha sido esterilizado y marcado tal y como se indica a continuación:
  - Marcaje de oreja izquierda en machos.
  - Marcaje de oreja derecha en hembras.
- El/la voluntario/a capturador/a o alimentador/a que recoja al animal seguirá el mismo procedimiento que el de entrega y recibirá una copia del documento debidamente cumplimentado (ANEXO VI).
- El/la voluntario/a alimentador/a/cuidador/a responsable de la colonia del animal esterilizado será el encargado de vigilar su estado de salud durante el posoperatorio, en caso de observar cualquier anomalía, deberá comunicarlo a el/la coordinador/a de su zona.
- El/la voluntario/a coordinador/a se encargará del problema y gestionará el traslado del animal a la clínica donde se realizó la esterilización para su tratamiento. En caso de tratarse de un horario de urgencia, si la clínica no dispone de este servicio, el animal se trasladará directamente al centro veterinario que se establezca como Centro de Referencia. Igualmente, el/la voluntario/a que traslade el animal al centro veterinario que fuere, deberá acreditarse con su carnet. Si por el motivo que fuere, el/la



voluntario/a decide trasladar al animal a otro centro veterinario no conveniado con el Ayuntamiento, todos los gastos ocasionados correrán por su cuenta.

### **8.- HOSPITALIZACIÓN**

- En caso de que un animal presente cualquier patología que necesite la actuación de un/a veterinario/a, el/la voluntario/a deberá comunicarlo a el/la coordinador/a de su zona.
- Los responsables municipales, o las personas designadas por el ayuntamiento para esta labor, serán los encargados de gestionar la captura de dicho animal para su traslado, a través de los/as voluntarios/as capturadores/as, al Centro veterinario de Referencia. La entrega podrá realizarse en cualquier horario puesto que se trata de una urgencia y siempre deberán transportarse en jaulas de contención; salvo si se trata de gatos lactantes que podrán ir en un transportín.
- El centro veterinario designado atenderá al animal utilizando los medios de seguridad que sean necesarios para evitar poner en peligro a sus trabajadores, pero sin dejar de atender al animal.
- En caso de tratarse de un animal inmanejable que a simple vista el/la técnico/a veterinario/a considere que está sufriendo y no tiene otra alternativa, este tendrá la potestad de tomar la decisión de eutanasia por bienestar del animal.
- En caso de eutanasia, el/la voluntario/a deberá reseñarlo en el censo mensual de animales de colonias felinas urbanas (ANEXO III) para mantenerlo actualizado.

### **9.- DESINFECCIÓN DE LAS COLONIAS**

- El Ayuntamiento de Albolote se encargará de gestionar la contratación de una empresa de desinfección para las colonias felinas en el caso necesario. Esta desinfección se realizará como mínimo con carácter bianual pudiendo aumentar la frecuencia en los casos que sean necesarios. En su momento, se decidirá cómo afrontar los costes de estas desinfecciones.
- El Ayuntamiento de Albolote podrá tener un convenio con los centros veterinarios para el control de dermatofitos (tiña) en las colonias felinas urbanas. Consistirá en la toma de muestras para cultivo de dermatofitos a los gatos de las colonias.

### **10.- BIENESTAR ANIMAL**

#### **Reubicación**

Solo se podrá optar por la retirada de los gatos si existe una debida y probada justificación, y siempre y cuando se cuente con un lugar para la reubicación que sea seguro y donde puedan ser adecuadamente cuidados.

#### **Obras**

En situaciones en las que se conozca la existencia de una obra próxima en una colonia felina se deberá avisar a los responsables municipales para elaborar un procedimiento de actuación. Durante el tiempo que vayan a durar las obras se respetará en todo momento el bienestar animal de los gatos urbanos. Para la elaboración de este protocolo se contará con el asesoramiento veterinario pertinente.



### **Eutanasia**

La decisión de eutanasia la tendrá en todo momento el/la técnico veterinario/a y siempre por razones de bienestar animal o de salud pública. En caso de necesidad de realización de una necropsia a un gato del proyecto CER por sospecha de intoxicación u otra causa cualquiera, se contactará con las autoridades veterinarias o sanitarias para su derivación a los centros correspondientes. Se comunicará al ayuntamiento la realización de cualquier necropsia con el fin de conocer la causa de la muerte e intervenir si fuera necesario.

### **11.- SEGUIMIENTO DE COLONIAS**

El seguimiento de las colonias será efectuado por los/as voluntarios/as coordinadores/as de las colonias. Mediante el registro mensual de animales se controlará el censo de las colonias felinas. Los/as técnicos municipales, o las personas en quienes delegue esta función el ayuntamiento, realizarán visitas de inspección periódicas a las colonias censadas.

### **Libro de Registro de Intervenciones en Colonias Felinas**

El ayuntamiento llevará un control de visitas a las colonias que se reflejará en el Libro de Registro de Intervenciones en Colonias Felinas, correspondiente al ANEXO IV.

### **Censo de animales de colonias urbanas**

Para el control de la población de gatos urbanos en las colonias felinas de Albolote, los/as coordinadores/as deberán llevar un registro (ANEXO III) de todos los animales de cada colonia. Recopilarán los datos que el/la voluntario/a responsable de cada colonia le proporcione de forma mensual. En el registro se incluirán todos los movimientos de animales; los animales iniciales, los animales nuevos (abandonados, perdidos o nacidos), cuáles han sido esterilizados, cuales se han dado en adopción o se entregaron a su propietario y cuales han fallecido. Además, existirá una ficha identificativa individual por cada felino que deberá rellenarse de forma completa e incluirá una fotografía del animal para mayor control de la población (ANEXO VII). El registro y las fichas serán trasladados al ayuntamiento que se encargará de elaborar, o de encargar a las entidades con las que colabore, un censo para controlar la eficacia del proyecto CER. El censo se encontrará actualizado en todo momento.

### **12.- DONACIONES**

Los servicios municipales distribuirán las donaciones de pienso de forma equitativa en función del número de gatos a los/as voluntarios/as responsables de cada colonia de forma que llegue a todas ellas. Para ello, se establecerán, y comunicará a los coordinadores, los días, horas y lugares establecidos para hacer la entrega del pienso. En caso de no poder acudir, podrán autorizar a otra persona en su nombre con un documento que lo acredite y la fotocopia del DNI del responsable. Además, siempre que existan excedentes en donaciones al ayuntamiento en concepto de alimentación, tratamientos veterinarios, mantas... serán los servicios municipales los encargados de suministrarlas de forma equitativa en función del número de gatos a los/as voluntarios/as responsables de cada colonia de la misma manera que con el pienso.

En Albolote, a fecha de firma electrónica

### **EL ALCALDE**

Fdo.: Salustiano Ureña García

(Documento firmado en la fecha asociada a la firma digital que consta en el lateral del documento. Código de autenticidad y verificación al margen)

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



**ANEXO I: AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA COLONIA FELINA EN UN SOLAR DE PROPIEDAD PRIVADA.**

D./ Dña \_\_\_\_\_

Con DNI: \_\_\_\_\_ y dirección a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ con e-mail \_\_\_\_\_ y teléfonos \_\_\_\_\_

En representación de \_\_\_\_\_ con CIF/NIF \_\_\_\_\_ como propietario/a de la parcela situada en \_\_\_\_\_

AUTORIZO al Ayuntamiento de Albolote para la creación dentro de la parcela de mi propiedad, de una colonia felina autorizada, incluida en el Programa de Control de Colonias Felinas de Albolote.

Así mismo, autorizo a los/as voluntarios/as autorizados/as para actuar en dicha colonia a procurar alimento y agua continuos a la colonia (individualmente o en coordinación con otros/as cuidadores/as), colaborando en la limpieza del área y del mobiliario urbano de la colonia si lo hay.

También autorizo a los/as voluntarios/as adscritos al proyecto para la colocación de jaulas de captura y contención para poder llevar a cabo la labor de Captura, Esterilización y Suelta, para la proliferación.

Esta autorización es de carácter indefinido, mientras no haya una posición fehaciente del propietario/a que deberá ser dirigida por escrito al Ayuntamiento de Albolote, con una antelación mínima de un mes. Como propietario/a me comprometo a mantener la a mantener la autorización vigente el plazo de tiempo necesario hasta encontrar otra alternativa.

En Albolote a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Fdo. El/La propietario/a del solar

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



**ANEXO II: SOLICITUD PARA FORMACIÓN DE NUEVA COLONIA DE GATOS URBANOS.**

Datos de el/la solicitante

NIF	Apellidos y nombre				
Calle/Plaza/Avda	Nombre de la vía	Nº	Escalera	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico:					

Datos de las personas que desean ser voluntarios/as de la colonia:

Nombre:	NIF:	Teléfono:
Nombre:	NIF:	Teléfono:
Nombre:	NIF:	Teléfono:
Nombre:	NIF:	Teléfono:

Datos de la posible colonia

- Dirección exacta:
- Coordinadas:
- Solar privado o público:
- Número de gatos
  - Hembras:                            esterilizadas                            sin esterilizar
  - Machos                                    castrados                                sin castrar
  - Gatos domésticos abandonados o recién nacidos que pudieran ser adoptados:





- ¿Algunos gatos parecen enfermos?, en caso afirmativo, describa los síntomas:

*El Ayuntamiento de Albolote, conocida una posible futura colonia cuya autorización haya sido solicitada y con posibilidades de ser autorizada, analizará la solicitud, visitará la ubicación y consultará lo que vea conveniente para decidir autorizarla. Los Servicios Técnicos de Medio Ambiente emitirán un informe justificando la autorización o no de dicha colonia.*

En Albolote a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Fdo. El/La solicitante



### ANEXO III: SOLICITUD DE NUEVO VOLUNTARIO/A DEL PROYECTO CER

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Calle/Plaza/Avda.: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### MANIFIESTA:

1. Que se ofrece voluntario/a para gestionar las colonias felinas urbanas que le sean asignadas, siendo colaborador/a autorizado/a.
2. Que se compromete a cumplir con el Programa de Gestión de Colonias Felinas Urbanas y a seguir las instrucciones del Ayuntamiento en todo momento.
3. Que se compromete a cursar de forma obligatoria el curso formativo impartido por la Concejalía de Medio Ambiente y sus posibles reciclajes.
4. Que acompaña la siguiente documentación: Fotocopia de DNI.
5. Que exonera de responsabilidad al Ayuntamiento de Albolote de cuantos accidentes propios y/o daños a terceros pudieran producirse durante el desarrollo de sus tareas como colaborador/a autorizado/a.

Por todo ello, SOLICITA: ser nombrado/a colaborador/a autorizado/a para la gestión y control de las colonias felinas.

En Albolote a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

Fdo. El/La solicitante

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



**ANEXO IV: CENSO MENSUAL DE ANIMALES EN COLONIAS DE GATOS URBANOS.**

MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

Número de registro de la colonia: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DE LA COLONIA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA COLONIA: \_\_\_\_\_

Nº DE ANIMALES	Machos	Hembras
MES ANTERIOR		
NACIDOS		
NUEVOS		
FALLECIDOS		
DADOS EN ADOPCIÓN		
ENTREGADOS A SU PROPIETARIO/A		
<b>TOTALES</b>		

Nº DE ANIMALES ESTERILIZADOS	Machos	Hembras
MES ANTERIOR		
MES ACTUAL		
<b>TOTALES</b>		

VOLUNTARIO/A RESPONSABLE DE LA COLONIA: \_\_\_\_\_

Fecha:

Firma:

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



**ANEXO V: FICHA IDENTIFICATIVA Y DE ACTUACIONES CLÍNICAS.**

**A rellenar por el/la voluntario/a autorizado/a del proyecto CER**

<b>Fecha de captura:</b>	<b>Nº de colonia:</b>
<b>Nombre del cuidador/a:</b>	
<b>DNI:</b>	<b>Nº de Identificación carnet:</b>
<b>Firma:</b>	

**A rellenar por el/la veterinario/a responsable del centro adjudicatario**

<b>Fecha de ingreso:</b>	<b>Nombre de la clínica:</b>
--------------------------	------------------------------

<u>CARACTERÍSTICAS DEL ANIMAL</u>		
<b>Sexo:</b>	<b>Edad:</b>	<b>Nombre:</b>
Exploración clínica:		Fotografía
Apto: <input type="checkbox"/>	No apto: <input type="checkbox"/>	Motivo de eutanasia:
Marcaje en pabellón auricular:	Izq macho <input type="checkbox"/>	Dcha hembra <input type="checkbox"/>
Nº de microchip:		
Esterilización:	Orquidectomía <input type="checkbox"/>	Ovariohisterectomía <input type="checkbox"/>
		Ovariectomía <input type="checkbox"/>
Observaciones o incidencias:		
<b>Nombre del veterinario/a:</b>	<b>Firma y sello del veterinario/a:</b>	

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



A rellenar por el/la voluntario/a autorizado/a del proyecto CER

Fecha de salida:	Nº de colonia
Nombre del cuidador (en caso de sea diferente del que entrega):	
DNI:	Nº de Identificación carnet:
Firma:	

DESTINO DEL ANIMAL:  Colonia  CMPA  Adopción  Propietario  Eutanasia



**ANEXO VI: LIBRO DE REGISTRO DE INTERVENCIONES EN COLONIAS  
FELINAS**

Fecha	
Nombre del inspector/a	
Número de colonia	
Ubicación de colonia	

<b>Inspección in situ</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Los animales se ven sanos		
Se ha aumentado en número de punto de alimentación y cobijo		
La zona está limpia		
Hay agua y comida continuamente a disposición		
Hay gatos cachorros		
Hay gatos sin esterilizar		

<b>Conversación presencial con el/ la voluntario/a cuidador/a</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
El número de gatos coincide con el último censo		
El/la voluntario/a usa la acreditación		
Han surgido conflictos vecinales		
Han surgido conflictos con voluntarios/as capturadores/as		
Han surgido conflictos con alimentadores no autorizados		
<b>Medidas adoptadas y resultado en caso de conflicto</b>		

<b>Observaciones realizadas por el/la voluntario/a cuidador/a alimentador/a</b>

<b>Resultado de la inspección</b>	<b>APTA ●</b>	<b>NO APTA ●</b>
-----------------------------------	---------------	------------------

**Firma del inspector/a:**

\_\_\_\_\_

**Ayuntamiento de Albolote**

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64





**ANEXO VII: FICHA IDENTIFICATIVA DEL ANIMAL.**

Nombre:	Sexo:	Edad:	FOTOGRAFIA
Capa:	Marcaje oreja:	IZQ ● DCHA ●	
Esterilizado: SI ● NO ●	Fecha de esterilización:		
Nº de microchip:	Fecha de implantación:		

Nº de la colonia a la que pertenece:
<u>Voluntario responsable:</u>
Nombre:
DNI:
Nº de identificación del carnet:

Fecha de alta:
Fecha de baja:
MOTIVO:



Asimismo aprobar los anexos al proyecto que se encuentran en el expediente: ANEXO I: AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA COLONIA FELINA EN UN SOLAR DE PROPIEDAD PRIVADA. ANEXO II: SOLICITUD PARA FORMACIÓN DE NUEVA COLONIA DE GATOS URBANOS. ANEXO III: SOLICITUD DE NUEVO VOLUNTARIO/A DEL PROYECTO CER. ANEXO IV: CENSO MENSUAL DE ANIMALES EN COLONIAS DE GATOS URBANOS. ANEXO V: FICHA IDENTIFICATIVA Y DE ACTUACIONES CLÍNICAS. ANEXO VI: LIBRO DE REGISTRO DE INTERVENCIONES EN COLONIAS FELINAS ANEXO VII: FICHA IDENTIFICATIVA DEL ANIMAL.

