

ANUNCIO RECTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA PRIMERA PRUEBA DE UNA PLAZA DE OPERARIO DE VIGILANCIA, PERSONAL LABORAL FIJO, PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE

Por el Tribunal Calificador, reunido para resolver las alegaciones presentadas dentro de plazo, al resultado de la primera prueba de una plaza de Operario de Vigilancia, personal laboral fijo para el Ayuntamiento de Albolote, se hace pública la rectificación del mismo, al haber estimado las alegaciones presentadas relativas a la pregunta núm. 13, acordando anularla y revisando la puntuación de todos los aspirantes, que queda de la siguiente forma:

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	NOTA
1.	AGUILERA RAMÍREZ, FRANCISCO JAVIER	5.51
2.	ÁLVAREZ REDONDO, ENRIQUE	7.58
3.	ALMAGRO RODRÍGUEZ, ANTONIO	6.20
4.	BAENA GONZÁLEZ, DAVID	5.17
5.	BAILÓN CABRERA, MARÍA ANGUSTIAS	7.58
6.	BARRIOS SÁNCHEZ, DAVID	7.93
7.	BERMUDEZ CORTÉS, JUAN	NO PRESENTADO
8.	COBOS MORENO, JULIAN	7.93
9.	CALLEJAS GÓMEZ, JUAN PEDRO	8.27
10.	CARAYOL PERALTA, MIGUEL ÁNGEL	7.58
11.	CONTRERAS MARTÍN, CARLOS	NO PRESENTADO
12.	CRiado HERRERA, EDUARDO JOSÉ	7.24
13.	DOMINGUEZ GARCÍA, JUAN JOSÉ	6.55
14.	ESPINOLA SÁNCHEZ, ALBERTO JESÚS	NO PRESENTADO
15.	GARCÍA DÍAZ, ÁNGEL	7.93
16.	GARCÍA GÁMIZ, LUIS CARLOS	7.58
17.	GARCÍA VALVERDE, EULOGIO	NO PRESENTADO
18.	GÓMEZ MADRID, JUAN ANTONIO	NO PRESENTADO
19.	GONZÁLEZ DE RIBOT, DAVID	7.93
20.	GONZÁLEZ ÁLVAREZ, JUAN ANTONIO	NO PRESENTADO
21.	GUALDA LÓPEZ, MARÍA CLARA	6.20
22.	HIDALGO RAMÍREZ, JESÚS ÁNGEL	6.55
23.	INFANTE DE JESÚS, LAURA	6.55
24.	JIMÉNEZ GUALDA, FERNANDO	NO PRESENTADO
25.	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ, RAÚL	NO APTO
26.	JURADO BELLON, ANTONIO JAVIER	NO PRESENTADO
27.	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, JOSÉ	NO APTO
28.	MEDINA CRUZ, EMILIO	5.86
29.	MERINO JIMÉNEZ, PABLO	NO PRESENTADO
30.	MESA RAMIREZ, EVA MARÍA	7.58
31.	MORILLA JIMÉNEZ, JORGE	8.60
32.	MOYA AGEA, MARÍA DEL CARMEN	NO PRESENTADA
33.	MOYA MANZANO, MARIO	NO PRESENTADO
34.	MUÑOZ ARENAS, IGNACIO	6.89
35.	MUÑOZ CUESTA, NURIA FELIX	NO PRESENTADA
36.	NAVARRO MUÑOZ, GERMÁN	NO APTO
37.	ORREJO ROJAS, JUAN HUMBERTO	6.55
38.	ORTEGA GARRIDO, FRANCISCO	6.20
39.	ORTEGA MARTÍN, MANUEL DAVID	6.20
40.	PERALTA TRUEBAS, DAVID	6.55
41.	PÉREZ MARTÍNEZ, GUILLERMO	NO PRESENTADO
42.	PIÑAR SÁNCHEZ, JOSÉ FRANCISCO	5.51
43.	PRADES MEDINA, DAVID	7.24
44.	PRADOS CATENA, JUAN ANTONIO	6.89



45.	RIOS COBOS, MARIA DE LAS MERCEDES	6.89
46.	RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, RAFAEL	7.58
47.	RUIZ GARCÍA, JOSÉ ANTONIO	NO PRESENTADO
48.	SÁNCHEZ CERVILLA, ADRIÁN	6.89
49.	SÁNCHEZ MORALES, ALEJANDRO	8.27
50.	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, FRANCISCO	7.93
51.	SEGURA JURADO, MARÍA DEL MAR	7.24
52.	SERNA QUINTANA, RAFAEL	7.93
53.	SIERRA CALERO, VICENTE	7.58

El Secretario del Tribunal
Documento firmado electrónicamente

EXAMEN PLAZA DE OPERARIO DE VIGILANCIA DEL AYUNTAMIENTO DE
ALBOLOTE

Ayuntamiento de Albolote

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 465 115. Fax: 958 46 72 64



1. Si deseas buscar información en internet, ¿qué herramienta emplearías?
 - a. El correo electrónico.
 - b. En Google.
 - c. Blogs.

2. ¿Cuál de los siguientes periféricos permite solo la entrada de datos?
 - a. Impresora.
 - b. Teclado.
 - c. Monitor.

3. ¿Qué es Windows?
 - a. Un sistema operativo.
 - b. Un programa para abrir documentos.
 - c. Un disco duro.

4. ¿Cómo se eliminan las enfermedades del césped producidas por hongos?:
 - a. Fungicida.
 - b. Insecticidas.
 - c. Herbicidas.

5. Un andamio de los denominados fijos o apoyados:
 - a. Deberá garantizarse su amarre para evitar su desplome.
 - b. Se amarrará dependiendo de la altura de trabajo.



- c. Las respuestas a) y b) son correctas.
6. Se realizarán inspecciones en las instalaciones de suministro de agua:
- a. Se recomiendan inspecciones de seguridad según las características de la instalación.
 - b. Anualmente.
 - c. Semestralmente.
7. Señale la opción correcta. Cuando el operario recibe una llamada telefónica de un ciudadano deberá tener en cuenta:
- a. No mantener conversaciones paralelas.
 - b. No identificarse para evitar posibles problemas.
 - c. Mantener la espera.
8. Si el operario recibe una reclamación de un usuario:
- a. Ha de negarse a recibirla instando a que la presente a su superior.
 - b. Debe atender cualquier tipo de reclamación que el usuario quiera presentar.
 - c. Debe convencer al usuario para que no la presente.
9. La atención personalizada al usuario comprende funciones de:
- a. Orientación e información.
 - b. Recepción de sugerencias y quejas.
 - c. Las dos anteriores son correctas.



10. La ley de prevención de riesgos laborales es:
- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
 - La Ley 35/1995, de 8 de noviembre.
 - La Ley 35/1995, de 8 de diciembre.
11. El incumplimiento de los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:
- Dará lugar a su despido inmediato de la empresa o pérdida de la condición de funcionario público.
 - No lleva aparejada ninguna consecuencia si no se producen resultados perjudiciales.
 - Tendrá consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el estatuto de los trabajadores o de falta, en su caso, según la normativa de régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las administraciones públicas.
12. Según la ley de prevención de riesgos laborales, “el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo” se denomina:
- Condición de trabajo.
 - Prevención.
 - Previsión.
13. La Constitución Española contiene en su estructura:
- 10 Títulos.
 - 11 Títulos.
 - 9 Títulos.
14. En la Constitución Española, el poder judicial constituye:



- a. Un Principio inspirador del ordenamiento jurídico.
- b. Un Valor inspirador del texto constitucional.
- c. Uno de los Títulos del texto constitucional.

15. La Constitución Española entró en vigor:

- a. El 29 de diciembre de 1978.
- b. El 6 de diciembre de 1978.
- c. El 31 de octubre de 1978.

16. El Estado se organiza territorialmente según la Constitución Española en:

- a. Municipios, Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b. Provincias y Comunidades Autónomas.
- c. Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas uniprovinciales.

17. Todas las entidades en las que se organiza territorialmente el Estado, ¿gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses?:

- a. Solo las provincias y las Comunidades Autónomas.
- b. Sí.
- c. Ninguna goza de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.

18. Conforme al ordenamiento jurídico los alcaldes serán elegidos por:

- a. Sólo por los vecinos.
- b. Los concejales o por los vecinos.



- c. El partido político correspondiente.

19. Cuando se actúa con un extintor...

- a. Se debe atacar primero a las llamas para después ir hacia la base.
- b. Lo primero es actuar sobre la base, actuando con movimientos en vertical para apagar las posibles llamas.
- c. Hay que dirigir el agente extintor sobre la base del fuego, actuando con movimientos en horizontal y en zig-zag para actuar sobre mayor superficie de fuego.

20. En cuanto a las normas de evacuación:

- a. Se debe conocer la ubicación y manejo de los elementos e instalaciones de protección contra incendios y ante la presencia de humo, desplazarse cubriéndose la boca y nariz. Es preferible agacharse y gatear ya que el aire más puro y frío se encuentra más cerca del suelo.
- b. Utilizar ascensores o montacargas para realizar la evacuación de forma más rápida.
- c. Todas las anteriores son correctas.

21. Si estamos ante un incendio de un elemento eléctrico, como es un ordenador o servidor, el extintor o medio más adecuado es:

- a. Extintor de polvo ABC.
- b. BYE.
- c. Extintor CO2.

22. ¿En qué tipo de limpieza se deben evitar la utilización de productos alcalinos?:

- a. En la limpieza de mobiliario.



- b. En la limpieza de suelos.
 - c. En la limpieza de aseos.
23. ¿En qué tipo de limpieza se deben aplicar desinfectantes de alta concentración?:
- a. En la limpieza de suelos.
 - b. En la limpieza de aseos.
 - c. Las dos respuestas anteriores son correctas.
24. Para realizar eficazmente la limpieza de superficies, hay que llegar a un equilibrio entre:
- a. Trabajo físico y acción química.
 - b. Tiempo y temperatura.
 - c. Las respuestas a y b son correctas.
25. La piscina descubierta del Centro Deportivo Urbano de Albolote:
- a. Tiene unas dimensiones de 25x12'5 m.
 - b. Cuenta con un vaso polivalente y otro de enseñanza.
 - c. Las dos respuestas anteriores son falsas.
26. Dentro del inventario oficial de instalaciones deportivas de Albolote contamos instalaciones municipales que disponen de espacios deportivos tales como:
- a. Senderos, parques biosaludables y circuito de calistenia.
 - b. Campos de fútbol 11, fútbol 7 y pistas polideportivas.
 - c. Las dos respuestas anteriores son verdaderas.



27. El espacio deportivo de Parkourk de Albolote:

- a. Forma parte de las instalaciones deportivas de la Casa de la Juventud.
- b. No forma parte de las instalaciones deportivas de Albolote.
- c. Actualmente se está construyendo para un uso próximo.

28. Podemos definir de forma general el deporte como:

- a. Cualquier tipo de movimiento corporal producido por los músculos que supone un gasto energético.
- b. La actividad física planificada, estructurada, repetitiva y dirigida a modificar las aptitudes físicas y mantenerse saludable.
- c. La actividad física especializada, de carácter competitivo, que requiere entrenamiento físico y está reglamentada.

29. El deporte puede ser a la vez:

- a. Individual y colectivo.
- b. Educativo y recreativo.
- c. Las dos respuestas anteriores son verdaderas.

30. El deporte recreativo es:

- a. Aquel que es practicado por placer y diversión, sin ninguna intención de competir o superar al adversario, con el único fin de disfrutar y pasarlo bien.
- b. Aquel que intenta saciar la necesidad humana de movimiento lúdico-competitivo, pero tiene en cuenta los valores humanos y sociales, tales como la salud, el esparcimiento, la sociabilización, el descanso y es un derecho que tiene el individuo.
- c. Las dos respuestas anteriores son correctas.



RELACIÓN DE RESPUESTAS DEL EXAMEN DE UNA PLAZA DE OPERARIO DE
VIGILANCIA, PERSONAL LABORAL FIJO, PARA EL AYUNTAMIENTO DE
ALBOLOTE

1	B
2	B
3	A
4	A
5	A
6	A
7	A
8	B
9	C
10	A
11	C

Ayuntamiento de Albolote

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 465 115. Fax: 958 46 72 64



12	B
13	A
14	C
15	A
16	A
17	B
18	B
19	C
20	A
21	C
22	B
23	B
24	C
25	C
26	C
27	A
28	C
29	B
30	A

