



**AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE
GRANADA**

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Rfa.: Personal A/C

Exp.: 337/2019 RRHH

EL TRIBUNAL CALIFICADOR DE ASPIRANTES PARA UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO POR CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, ESTABILIZACIÓN, HA OTORGADO LAS SIGUIENTES PUNTUACIONES EN EL PRIMER EXAMEN DE LA FASE DE OPOSICIÓN:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	TOTAL
1	AGUILERA GUERRERO, CRISTINA	3.50
2	CABAÑAS RODRÍGUEZ, MARÍA DE LA AURORA	6.15
3	CASADO EXÓSITO, JOSE MANUEL	6.10
4	CASTILLO GONZÁLEZ, MARINA	6.50
5	CONEJERO HIGUERAS, TANIA	5.60
6	CONTRERAS CORTÉS, JAVIER	5.55
7	FERNÁNDEZ RESUA, LETICIA	1.75
8	FLORES PORCEL, MARÍA CARMEN	3.25
9	GALERA MARÍN, MARÍA INMACULADA	4.70
10	GONZÁLEZ ÁLVAREZ, ALEXANDRA	3.85
11	JIMÉNEZ PUERTAS, BIENVENIDO	6.35
12	LÓPEZ MALDONADO, MIGUEL ÁNGEL	3.05
13	LÓPEZ MOLINA, MARÍA DEL CARMEN	4.35
14	LUZÓN QUINTANA, LORENA	5.25
15	MARTÍN NIEVES, SUSANA	4
16	MATA RANDO, JAVIER	4.55
17	PANIAGUA BLAZQUEZ, FRANCISCA	4.50
18	PARRA DÍAZ, MANUEL	4.85
19	QUESADA HERRERA, ENCARNACIÓN SHEILA	4.50
20	REYES GARCÍA, CECILIA	4.20
21	RIVERA MARTÍNEZ, CELIA	6.75
22	RODRÍGUEZ HIDALGO, ANA	6.70

Ana Carmen Zurita Chacón (1 de 1)
Jefa del Servicio RRHH
Fecha Firma: 13/12/2019
HASH: 838cb1cc23f3a9a76426c937b1b614cd



Cód. Validación: ZAF54JQRJTRGGQ4PPWF52NWC | Verificación: <http://albolote.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 1 de 2



AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE
GRANADA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

23	RODRÍGUEZ MARTOS, MARÍA JOSEFA	3.50
24	ROMERO HURTADO, SONIA	3.35
25	ROSALES SANTOS, DULCE MARÍA	4.05
26	RUÍZ CHACÓN, MARTA	2.95
27	RUÍZ GONZÁLEZ, MARÍA JOSÉ	5
28	RUÍZ LÓPEZ, MARÍA ELEUTERIA	4.95
29	SÁNCHEZ JIMÉNEZ, MANUEL	6.05
30	UREÑA EXTREMERA, MIGUEL	5.15
31	VARGAS LOZA, CRISTINA MARÍA	5.45

Conceder tres días hábiles contados a partir de la publicación del presente anuncio para que se presenten las alegaciones que se estimen oportunas.

En Albolote a fecha de firma digital
La Secretaria del Tribunal
Fdo.: Ana Carmen Zurita Chacón





Proceso selectivo para provisión en propiedad de una plaza de auxiliar administrativo mediante el procedimiento de concurso oposición. Consolidación.

PRUEBA 1. TIPO TEST.

En cada pregunta, elegir la respuesta correcta, rodeándola:

1. Respecto a la ley, están sujetos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico:

- A) los poderes públicos
- B) los ciudadanos
- C) los ciudadanos y los poderes públicos
- D) los jueces y magistrados exclusivamente

2. Los poderes públicos:

- A) garantizan la conservación y promoverán en enriquecimiento del patrimonio histórico cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran
- B) promoverán y tutelarán el acceso a la cultura
- C) promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.
- D) Todas son correctas

3. No es un derecho fundamental recogido en la constitución:

- A) Opinión
- B) Igualdad
- C) Religión
- D) Educación

4. La personalidad jurídica de los municipios, según la Constitución Española es:

- A) Propia
- B) Dependiente de su autonomía
- C) Reconocida por el ente que los crea
- D) Plena

5. Un empleador podrá acceder a los contenidos derivados del uso de medios digitales facilitados a los trabajadores;

- A) a los solos efectos de controlar el cumplimiento de las obligaciones laborales o estatutarias, y de garantizar la integridad de dichos dispositivos
- B) previo consentimiento explícito del empleado
- C) en ningún caso
- D) Ninguna es correcta

6. El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:

- A) Accesibilidad, Interoperabilidad y Reutilización
- B) Accesibilidad, Operatividad y Claridad
- C) Accesibilidad, Portabilidad y Transparencia
- D) Ninguna es correcta



7. Si se solicita información de datos que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias;

- A) el acceso únicamente se podrá autorizar con el consentimiento expreso y por escrito del afectado, a menos que con anterioridad a la solicitud de acceso a la información, el afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos
- B) el acceso se podrá autorizar con el consentimiento expreso y por escrito del afectado, a menos que con anterioridad a la solicitud de acceso a la información y dentro del plazo de 10 años, el afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos
- C) el acceso no se podrá autorizar en ningún caso
- D) Ninguna es correcta

8. La inscripción de bienes en el catálogo general del Patrimonio Histórico Andaluz podrá realizarse

- A) de manera individual
- B) de manera colectiva
- C) de manera individual y colectiva
- D) Ninguna es correcta

9. La formación, conservación y difusión del Inventario de Bienes reconocidos del Patrimonio Histórico Andaluz le corresponde

- A) al Estado, por resolución de la Dirección General competente en materia de Patrimonio Histórico
- B) a la Consejería competente en materia de Patrimonio Histórico
- C) al Municipio, si está dentro de su término municipal
- D) Ninguna es correcta

10. Las personas propietarias, titulares de derechos o simples poseedoras de bienes integrantes del Patrimonio Histórico Andaluz, cuando se trate bienes de interés cultural, permitirán la visita pública y gratuita

- A) al menos 4 días al mes, en días y horas previamente señalados
- B) al menos 8 días al mes, en días y horas previamente señalados
- C) al menos 10 días al mes, en días y horas previamente señalados
- D) No están obligados a permitir visitas públicas y gratuitas

11. Respecto a la ley 14/2007 de 26 de noviembre del Patrimonio Histórico de Andalucía, Los espacios culturales de Andalucía se clasifican en:

- A) archivos, bibliotecas, conjuntos culturales y centros de documentación
- B) conjuntos culturales, centros de documentación, museos y bibliotecas,
- C) conjuntos culturales y parques culturales
- D) Ninguna es correcta

12. Respecto a la ley 14/2007 de 26 de noviembre del Patrimonio Histórico de Andalucía, los conjuntos culturales se registrarán

- A) por lo dispuesto en la legislación reguladora de museos
- B) por lo dispuesto en la legislación reguladora de archivos
- C) por lo dispuesto en la legislación reguladora de bibliotecas y centros de documentación
- D) Ninguna es correcta



13. Los municipios andaluces con más de 5.000 habitantes,

- A) deberán prestar el servicio de biblioteca pública, de acuerdo con lo dispuesto en la ley 16/2003 de 22 de diciembre, Sistema Andaluz de bibliotecas y centros de documentación, y en sus normas de desarrollo
- B) deberán prestar el servicio de biblioteca pública, a través de una biblioteca central y de bibliotecas sucursales, y en su caso, también a través de servicios móviles
- C) deberán prestar el servicio de biblioteca pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 en la ley 16/2003 de 22 de diciembre, Sistema Andaluz de bibliotecas y centros de documentación, y en sus normas reglamentarias que lo desarrollan
- D) Ninguna es correcta

14. Establecer con carácter excepcional u ocasional horarios especiales de apertura y cierre de establecimientos dedicados a espectáculos públicos o a actividades recreativas dentro del territorio municipal de acuerdo con los requisitos y bajo las condiciones que reglamentariamente se determinen:

- A) corresponde a los municipios
- B) está sujeto a la intervención de la Administración Autonómica
- C) no es posible en ningún caso
- D) Ninguna es correcta

15. La Administración de la Junta de Andalucía y los municipios, en el marco de sus respectivas competencias velarán por la observancia de la normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas de acuerdo a los principios de:

- A) Eficacia, Coordinación y Participación
- B) Participación, Planificación y Concurrencia
- C) Eficacia y Paridad
- D) Ninguna es correcta

16. En materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, es competencia municipal:

- A) El establecimiento de limitaciones o restricciones en zonas urbanas respecto de la instalación y apertura de los establecimientos públicos sometidos al ámbito de la ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía
- B) La concesión de las autorizaciones de instalación de atracciones de feria en espacios abiertos, previa comprobación de que las mismas reúnen las condiciones técnicas de seguridad para las personas, a tenor de la normativa específica aplicable
- C) intervención administrativa de la apertura de los establecimientos públicos
- D) Todas son correctas

17. La cuota mensual de los talleres socioculturales en el municipio de Albolote establecido en su Ordenanza Fiscal nº 14, será:

- A) de 7,00€ para el alumnado mayor de 65 años o con cartilla de pensionista
- B) de 7,00€ para el alumnado mayor de 60 años o con cartilla de pensionista
- C) de 7,00€ para todo el alumnado, independientemente de su edad
- D) gratuitos para el alumnado mayor de 65 años o con cartilla de pensionista



18. La tarifa de la tasa por utilización de las Salas e instalaciones del centro socio-cultural establecida en la Ordenanza Fiscal nº 14 de Albolote, tendrá

- A) Una reducción del 50% para centros escolares de la provincia de Granada.
- B) Una reducción del 60% para asociaciones provinciales declaradas de utilidad pública.
- C) Una reducción del 60% para asociaciones culturales municipales.
- D) Ninguna es correcta

19. De acuerdo a la ordenanza Fiscal nº 14 de Albolote, cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, no se preste o desarrolle, la actividad administrativa o el derecho de utilización de las instalaciones y dependencias del centro sociocultural:

- A) se procederá a la devolución del importe abonado correspondiente con un incremento del 10% sobre la cantidad a devolver
- B) se procederá a la devolución del importe abonado correspondiente con un incremento del 5% sobre la cantidad a devolver
- C) se procederá a la devolución del importe correspondiente
- D) no se devolverá el importe abonado en ningún caso

20. Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

- A) los mismos días hábiles que el resto de los registros
- B) en el horario de presencia de los funcionarios a su cargo
- C) al menos 8 horas al día, todos los días del año
- D) todos los días del año, durante 24 horas

21. En las disposiciones de creación de registros electrónicos no es necesario especificar

- A) los días declarados como inhábiles
- B) la caducidad del registro
- C) el órgano o unidad responsable de su gestión
- D) la fecha y hora oficial

22. En los registros electrónicos, a efectos del computo de plazos, se aplicará el calendario de días inhábiles:

- A) el que se publique al efecto en el Boletín Oficial del Estado
- B) el que se publique en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma al que pertenezca el registro electrónico
- C) el que determine la sede electrónica del registro de la Administración Pública u organismo
- D) el que determine la sede electrónica del ayuntamiento en cuyo municipio se ubique el registro

23. Las condiciones y garantías por las que se regirá la transmisión de documentos electrónicos, en entornos cerrados de comunicaciones entre distintas Administraciones Públicas, se establecerán

- A) por ley
- B) por Real Decreto
- C) mediante convenio suscrito entre aquellos
- D) en una conferencia sectorial



24. ¿Cuál es el órgano técnico de cooperación de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales?

- A) La Comisión Sectorial de Administración Electrónica
- B) El Comité Nacional de Cooperación Institucional
- C) El Instituto Nacional de Administraciones Públicas
- D) La Unidad Informática Interadministrativa

25. Las Notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas

- A) en el momento de su emisión
- B) en el momento que se produzca el acceso al contenido
- C) en el momento que el interesado acredite su recepción
- D) en el plazo de 10 días naturales desde su puesta a disposición del interesado

26. Los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos, tendrán una validez determinada máxima, a contar desde la fecha de inscripción de

- A) 3 años
- B) 5 años
- C) 7 años
- D) 10 años

27. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

- A) Eficacia, igualdad, descentralización, seguridad y transparencia jurídica
- B) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- C) Eficacia, eficiencia, desconcentración, economía de gasto y publicidad
- D) Eficacia, transparencia, legalidad, desconcentración, legalidad y jerarquía normativa

28. Para compartir un documento en otro puesto con en una aplicación ofimática con una versión anterior:

- A) Hay que guardar el documento con el formato de la versión anterior de la aplicación
- B) No se puede compartir este documento
- C) Todos los puestos tienen que tener instaladas las mismas versiones de aplicaciones ofimáticas
- D) Ninguna es correcta

29. Para rectificar un documento firmado electrónicamente:

- A) Habría que exportarlo en un formato que permita la edición
- B) Solo podrá rectificarlo la /las personas que lo firmaron electrónicamente
- C) Habría que abrirlo en modo edición con el mismo formato
- D) No es posible rectificar un documento firmado electrónicamente

30. Confeccionar el padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia del/de la:

- A) Ayuntamiento de su último domicilio en el territorio español
- B) Comunidad autónoma de su último domicilio en el territorio español
- C) Administración General del Estado
- D) Embajada o consulado español en el país en que residan



31. El Consejo de Empadronamiento está adscrito al/ a la:

- A) Presidencia del Gobierno de la Nación
- B) Ministerio del Interior
- C) Ministerio de Hacienda y Función Pública
- D) Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales

32. Según la ley; el término municipal es

- A) Uno de los elementos del municipio
- B) el territorio en el que el ayuntamiento ejerce sus competencias
- C) la definición limítrofe de una población territorialmente diferenciada
- D) Todo es correcto

33. La constitución de un Registro de Personal;

- A) se realiza a nivel estatal
- B) es facultativa para las corporaciones locales
- C) es obligatoria para las corporaciones locales
- D) se supedita a la voluntad de la correspondiente comunidad autónoma

34. Junto con los principios de Igualdad, Mérito y Publicidad, en la selección de los funcionarios se deben seguir el de

- A) Imparcialidad
- B) Paridad
- C) Profesionalidad
- D) Capacidad

35. Los Sistemas de Identificación de las Administraciones Públicas son:

- A) Puntos de acceso electrónico a través de internet, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública
- B) Sistemas basados en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de la firma electrónica
- C) Direcciones electrónicas, disponibles para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una administración pública
- D) Ninguna es correcta

36. El sector público institucional se integra por:

- A) Las Universidades públicas, Entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, Organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones
- B) Entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, Organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones
- C) Las Universidades públicas y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones
- D) Ninguna es correcta



37. Respecto a la tramitación simplificada de un procedimiento administrativo:

- A) solo se puede acordar de oficio, por la administración pública, por razones de interés público o por la falta de complejidad del procedimiento
- B) Se podrá acordar de oficio, por la administración pública o a solicitud del interesado
- C) En cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, la administración podrá solicitar la tramitación simplificada del procedimiento
- D) No existe la tramitación simplificada de un procedimiento administrativo

38. Respecto a la tramitación de urgencia de un procedimiento administrativo:

- A) solo se puede acordar de oficio, por la administración pública cuando razones de interés público lo aconsejen
- B) se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, cuando razones de interés público lo aconsejen
- C) Cabrá recurso de reposición contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento
- D) No existe la tramitación de urgencia de un procedimiento administrativo)

39. ¿Cuándo podrán los administrados conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado?

- A) En cualquier momento de la tramitación
- B) Solo en la fase de Instrucción
- C) Solo en la fase de alegaciones
- D) Solo en la fase de pruebas

40. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- A) En las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca
- B) En el registro electrónico de la Administración u órgano al que se dirijan
- C) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero
- D) Todas las respuestas son correctas

41. El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla se denomina

- A) Acto administrativo
- B) Procedimiento administrativo
- C) Expediente administrativo
- D) Registro administrativo

42. La forma de terminación normal de un Procedimiento Administrativo es:

- A) La terminación convencional
- B) El silencio administrativo
- C) La resolución
- D) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud



43. La terminación convencional es una forma de terminación del procedimiento:

- A) Normal
- B) Excepcional
- C) Presunta
- D) Especial

44. ¿Cuál de las siguientes es una forma presunta de finalizar un procedimiento administrativo?

- A) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas
- B) El desistimiento
- C) El silencio administrativo
- D) Todas las respuestas son correctas

45. Según provengan de un solo órgano administrativo o de dos o más órganos administrativos, los actos administrativos se clasifican en:

- A) Actos simples y actos múltiples
- B) Actos básicos y actos complejos
- C) Actos básicos y actos múltiples
- D) Actos simples y actos complejos

46. Un acto administrativo sujeto al derecho administrativo será ejecutivo:

- A) Con arreglo a la ley de Administraciones Públicas
- B) Cuando decidan un procedimiento
- C) Nunca
- D) Siempre

47. No tienen por qué motivarse los actos administrativos que:

- A) Resuelvan recursos
- B) Limiten derechos subjetivos
- C) Se separen del dictamen de órganos consultivos
- D) Ninguna es correcta

48. Para plantear un recurso administrativo:

- A) Hay que tener capacidad jurídica, sin requerirse la capacidad de obrar
- B) Hay que tener capacidad de obrar
- C) Se requiere, siempre, ser titular de un derecho subjetivo afectado por el acto que se recurre
- D) Puede hacerlo quien ostente la condición de interesado

49. El recurso extraordinario de revisión se interpone contra:

- A) Cualquier acto administrativo
- B) Actos firmes en vía administrativa exclusivamente
- C) Actos que agotan la vía administrativa
- D) Actos que no agotan la vía administrativa



50. La resolución de recurso:

- A) Debe circunscribirse a lo solicitado por el recurrente
- B) Resolverá cuantas cuestiones se produzcan del expediente
- C) No es necesario que se motive
- D) Todas las respuestas son correctas

PREGUNTAS EXTRA. Serán tenidas en cuenta únicamente de haber anulación, por algún motivo, de algunas de las anteriores preguntas.

51. La Constitución Española reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de:

- A) la Nación Española
- B) las nacionalidades y regiones
- C) los municipios, provincias y regiones, pero no las nacionalidades
- D) los poderes públicos

52. Según la Constitución Española, el estado se organiza territorialmente en:

- A) Comunidades Autónomas
- B) Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan
- C) Municipios, Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan
- D) Municipios, Comarcas, Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan

53. La Administración de la Junta de Andalucía y los municipios, en el marco de sus respectivas competencias velarán por la observancia de la normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas a través de las siguientes funciones:

- A) Inspección de los establecimientos públicos y control de la celebración de espectáculos y actividades recreativas
- B) Inspección de los establecimientos públicos y control de la celebración de espectáculos y actividades recreativas y, en su caso, sanción a las infracciones tipificadas en la ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía
- C) Inspección de los establecimientos públicos y control de la celebración de espectáculos y actividades recreativas, pero no podrán sancionar las infracciones tipificadas en la ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía
- D) Ninguna es correcta

54. En relación a las Notificaciones:

- A) Deberán contener el texto íntegro de la resolución
- B) Se practicarán preferentemente por medios electrónicos
- C) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará por el medio señalado al efecto por el interesado
- D) Todas son correctas

55. A menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, los actos administrativos se producirán

- A) por escrito a través de medios electrónicos
- B) oralmente de manera presencial
- C) por escrito en papel
- D) por el medio más rápido y económico para la administración





AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE

PLANTILLA EXAMEN TIPO TEST, PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- | | |
|--------|--------------------------|
| 1.- C | 30.- C |
| 2.- D | 31.- C |
| 3.- B | 32.- B |
| 4.- D | 33.- C |
| 5.- A | 34.- D |
| 6.- A | 35.- B |
| 7.- A | 36.- A |
| 8.- C | 37.- B |
| 9.- B | 38.- B |
| 10.- A | 39.- A |
| 11.- C | 40.- D |
| 12.- A | 41.- C |
| 13.- A | 42.- C |
| 14.- A | 43.- D |
| 15.- A | 44.- C |
| 16.- D | 45.- D |
| 17.- B | 46.- A |
| 18.- D | 47.- D |
| 19.- C | 48.- D |
| 20.- D | 49.- B |
| 21.- B | 50.- B |
| 22.- C | |
| 23.- C | PREGUNTAS EXTRAS: |
| 24.- A | 51.- B |
| 25.- B | 52.- C |
| 26.- B | 53.- D |
| 27.- B | 54.- D |
| 28.- A | 55.- A |
| 29.- B | |