



Ayuntamiento de Albolote
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Elena Martínez Blázquez (1 de 1)
Firma Administrativa
Fecha Firma: 30/07/2020
HASH: ce131c0d56c4314c4682a6b776ed50

LISTA PROVISIONAL DE RESULTADOS DEL PRIMER EJERCICIO (TIPO TEST) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE ORDENANZA-NOTIFICADOR-CONDUCTOR DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL POR SUSTITUCIÓN DEL TITULAR POR BAJA I.T. (INTERINIDAD).

De conformidad con las bases que rigen la convocatoria, los aspirantes que asistieron al primer ejercicio (tipo test) han obtenido la siguiente puntuación:

ASPIRANTES	PUNTUACION 1º EJERCICIO
Adarve González, Estefanía	NO APTO (4,5)
Bailón Cabrera, María Angustias	NO APTO (4)
Bazán Pérez, María Esther	7
Contreras Cortés, Javier	6,5
Domínguez García, Juan José	NO APTO (4)
Fernández Muñoz, María Esther	NO APTO (4)
Gámez de la Cruz, María José	NO APTO (4,5)
Gómez Merino, José María	5,5
González Garrido, Arturo	NO APTO (3,5)
González Torrecillas, Saul	8
Hinojosa Ramos, Roberto	NO APTO (4,5)
Hoces Rodríguez, Antonio	NO APTO (4)
Macías Palacios, José	NO APTO (4)
Martínez Fernández, Gerardo	NO APTO (4)
Mesa Ramírez, Eva María	7,5
Muñoz Cuesta, Jose Carlos	NO APTO (2,5)
Prieto López, Inmaculada	7
Rodríguez Fernández, José	5,5
Taboada Poyatos, Alberto	NO APTO (3)

Se acuerda conceder un plazo de tres días hábiles, a contar desde la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios municipal así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, para la presentación de reclamaciones.

Asimismo se acuerda que el segundo ejercicio (prueba práctica) tenga lugar en el próximo Jueves, 13 de agosto de 2020, a las 18:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Albolote.

La Secretaria del Tribunal,
Fdo.: Elena Martínez Blázquez
(Documento firmado en la fecha asociada a la
firma digital que consta en el lateral del documento)

Ayuntamiento de Albolote

Plaza España, 1, Albolote. 18220 Granada. Tfno. 958 46 51 15. Fax: 958 46 72 64



Cód. Validación: 4ADFJKZRZ6AT7RYF4CHJYKX4 | Verificación: <https://albolote.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1



PRIMER EJERCICIO CORRESPONDIENTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE ORDENANZA-NOTIFICADOR-CONDUCTOR DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOLOTE, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL POR SUSTITUCIÓN DEL TITULAR POR BAJA I.T. (INTERINIDAD).

1.- Respecto del padrón municipal es correcta la siguiente respuesta:

- a) Está constituido por los habitantes de hecho y de derecho.
- b) Actualmente todos los habitantes han de ser de hecho.
- c) El conjunto de personas inscritas en el padrón municipal constituye la población del municipio.

2. Señale cuál de estas competencias NO es propia de los municipios:

- a) Urbanismo.
- b) Carreteras de interés general.
- c) La a y la b son correctas.

3. Las competencias propias de los entes locales

- a) Se determinan por la propia entidad, ya que gozan de potestad de autoorganización.
- b) Sólo pueden ser determinadas por ley.
- c) Depende del contenido de la competencia.

4. El Alcalde puede efectuar delegaciones en favor de la Junta de Gobierno Local:

- a) Como órgano colegiado. En tal caso, los acuerdos adoptados por ésta en relación con las materias delegadas, tendrán el mismo valor que las resoluciones que dicte el Alcalde en ejercicio de las atribuciones que no haya delegado.
- b) Como órgano no colectivo. En tal caso, los acuerdos adoptados por ésta en relación con las materias delegadas, tendrán el mismo valor que las resoluciones que dicte el Alcalde en ejercicio de las atribuciones que no haya delegado.
- c) La Junta de Gobierno Local no puede tener funciones delegadas sino las propias que le reconoce la LRBRL.



5. Los Tenientes de Alcalde serán libremente nombrados y cesados por el Alcalde:

a) De entre los miembros de la Comisión de Gobierno y, donde ésta no exista, de entre los Concejales.

b) De entre los miembros del equipo de gobierno, y donde ésta no exista, de entre los Concejales.

c) Ambas son correctas.

6. En los municipios con Comisión de Gobierno, el número de Tenientes de Alcalde:

a) Podrá exceder del número de miembros de aquella.

b) En aquellos otros en que no exista tal Comisión, el número de Tenientes de Alcalde no podrá exceder del tercio del número legal de miembros de la Corporación.

c) A los efectos del cómputo se tendrán en cuenta los decimales que resulten de dividir por tres el número total de Concejales.

7. ¿Cómo son los acuerdos adoptados en las sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria?

a) Anulables.

b) Nulos.

c) Se puede ratificar su urgencia hecha por el órgano correspondiente, con el voto favorable de la mayoría prevista en el artículo 47.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

8. Según se desprende del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de esta Ley:

a) Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a su disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.



b) Se entenderá por declaración responsable la declaración Jurada del interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a su disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

c) Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por el ciudadano en el que éste manifiesta, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a su disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

9. Según la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

a) Los que vulneren los derechos y libertades susceptibles de la constitución.

b) Los que sean constitutivos según la constitución de infracción penal, civil o administrativa y se dicten como consecuencia de ésta.

c) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

10. Cómo se denominan las encuadernadoras que usan gusanillo?

a) Mecánicas.

b) Perforadoras.

c) Térmicas.

11. Uno de los formatos por las fotocopiadoras es el DIN-A3 ¿Cuál es su tamaño normalizado?

a) 220 x 440 mm.

b) 297 x 420 mm.

c) 240 x 460 mm.



12. Si se atasca el alimentador automático de una fotocopiadora ¿Qué debemos hacer?

- a) Eliminar el atasco y colocar las fotocopias.
- b) Eliminar el atasco abriendo la fotocopiadora y seguir.
- c) Eliminar el atasco abriendo la tapa y reordenando los originales.

13. Las máquinas destructoras:

- a) Funcionan a velocidades que oscilan entre los 6 y los 15 metros por minuto.
- b) Utilizan papel continuo.
- c) Tienen una potencia que se encuentra entre los 300 y 800 vatios.

14. ¿Qué máquina de reproducción o encuadernación, utilizaríamos si queremos proteger un documento? La...

- a) Encuadernadora.
- b) Plastificadora.
- c) Fotocopiadora.

15. Identifica, dentro del trabajo de la encuadernación funcional, ¿Cuál no es una fase?

- a) Introducción de anillas.
- b) Colocación correcta del material.
- c) Perforación.

16. ¿Cuántos tipos de extintores existen según los tipos de fuego?

- a) Los conocidos como A, B y C.
- b) Los conocidos como A, B, C y D.
- c) Los conocidos como A, B, C, F y D.



17. ¿Qué es el gramaje de un papel?

- a) El tamaño.
- b) El grosor.
- c) Ninguna es correcta.

18. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado 2 del artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Surtirán efecto a partir de cualquier día del mes en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación.
- b) Interponga cualquier recurso que proceda.
- c) Interponga cualquier recurso proceda o no proceda.

19. Señale la respuesta incorrecta. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las personas físicas.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

20. Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos:

- a) Para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- b) Para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas jurídicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- c) Ambas son incorrectas.



PREGUNTAS DE RESERVA

1. En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las siguientes notificaciones:

- a) Aquellas en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
- b) Las que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
- c) Ambas son correctas.

2. Según el artículo 35 de la Ley 39/2015 serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.
- b) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 45.
- c) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 65.

3. La personalidad jurídica de los municipios, según la Constitución Española, es:

- a) Propia.
- b) Reconocida por el ente que los crea.
- c) Plena.